



APSTIPRINĀTS
ar MFD Veselības grupas (SIA “Dziedniecība”)
01.06.2022. Rīkojumu Nr. 08/05
“Par personas datu apstrādes sistēmas izveidi”

PRIVĀTUMA POLITIKA

1. Vispārīga informācija

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dziedniecība”, vienotais reģistrācijas numurs: 40003074548, juridiskā adrese: Rušonu iela 15, Rīga, LV-1057, tālrunis: 67255823, e-pasta adrese: info@mfd.lv (turpmāk – **MFD**), ir ārstniecības iestāde, kas īsteno ambulatoro un stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu.

Šīs privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesību īstenošanas iespējām.

MFD patur tiesības veikt izmaiņas personas datu apstrādes politikā, publicējot aktuālo personas datu apstrādes politiku savā tīmekļvietnē www.mfd.lv.

Attiecībā uz atsevišķiem personas datu mērķiem, pārskatāmības nolūkā, personas datu apstrādes politika var tikt publicēta atsevišķi.

MFD fiziskās personas datus apstrādā atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (27.04.2016) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk - **Regula**) prasībām, Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un labas prakses vadlīnijām, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo personu datu drošību.

MFD savā darbībā:

- izmanto samērīgas un piemērotas fiziskās, tehniskās un administratīvās procedūras, drošības pasākumus un līdzekļus, lai aizsargātu MFD apkopoto un apstrādāto personu datu informāciju. Realizētie drošības pasākumi tiek pastāvīgi pilnveidoti atbilstoši izvirzītajām prasībām;
- īsteno pasākumus savu darbinieku regulārai apmācībai un informēšanai personas datu aizsardzības jautājumos, lai samazinātu iespējamo incidentu iestāšanās varbūtību;
- īsteno iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību un to atstātās sekas;
- datu nodošanu trešajām personām īsteno, ievērojot spēkā esošo normatīvo regulējumu.

MFD apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz datu subjektiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

Lai Klienta rīcībā vienmēr būtu aktuāla informācija par Klientu personas datu apstrādi, MFD, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošina Privātuma politikas regulāru pārskatīšanu un atjaunošanu, tādēļ aicinām ik pa laikam iepazīties ar Privātuma politikas aktuālo redakciju MFD tīmekļvietnē www.mfd.lv.

2. Personas datu apstrādes pārzinis

Personas datu apstrādes pārzinis ir

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dziedniecība”,

vienotās reģistrācijas numurs: 40003074548

Juridiskā adrese: Rušonu iela 15, Rīga, LV - 1057

Tālrunis: +371 67255823.

Elektroniskā pasta adrese saziņai personas datu apstrādes jautājumos: das@mfd.lv.

3. Privātuma politikas piemērošanas sfēra

Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz datu subjektiem (turpmāk – **Klienti**):

- fiziskajām personām – MFD pacientiem, kuri ir pietiekušies ambulatoro un/vai stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanai, saņem vai ir saņēmuši tos;
- fiziskajām personām, kuras ir izmantojušas, izmanto vai izteikuši vēlēšanos izmantot MFD piedāvātos pakalpojumus (tajā skaitā, piedalīties lojalitātes programmās, marketinga aktivitātēs, aptaujās un citos tamlīdzīgos pasākumos);
- jebkādā veidā ir sadarbojušās, sadarbojas vai izteikušas vēlēšanos sadarboties ar MFD (tajā skaitā, piedalīties MFD personāla atlases procesā);
- MFD struktūrvienību apmeklētājiem, tajā skaitā tiem, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
- MFD tīmekļvietnes www.mfd.lv, kā arī citu MFD uzturētu tīmekļvietņu, mobilo lietotņu apmeklētājiem.

Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Klients sniedz personas datus (piemēram, klātienē, ar pasta starpniecību, papīra formātā, telefoniski, elektroniski, MFD tīmekļvietnē).

4. Personas datu apstrādes nolūki, tiesiskais pamatojums, apstrādāto datu kategorijas

<i>Personas datu apstrādes nolūks un apakšnolūki</i>	<i>Personas datu apstrādes tiesiskais pamatojums</i>	<i>Apstrādāto personas datu kategorijas</i>
<u>Veselības aprūpes organizēšana, veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana un administrēšana,</u>	- Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana un to pārvaldības nodrošināšana atbilstoši	Klienta identifikācijas dati (<i>vārds, uzvārds; personas kods</i>)

<p>veselības nozares datu uzkrāšana</p> <p><i>Galvenie apakš nolūki (nav izsmeļoši):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Klientu identificēšana; - pieraksta nodrošināšana; - atgādinājuma nosūtīšana vai paziņošana par plānoto vizīti; - līguma par veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu pacientiem sagatavošanai un noslēgšana; - veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana; - pacienta veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apmaiņa starp MFD un citu veselības aprūpes pakalpojuma sniedzēju (ja šādai personas datu apstrādei ir tiesisks pamats, piemēram, pacienta piekrišana); - recepšu medikamentu izrakstīšana; - darbnespējas lapu izdošanai; - citas medicīniskās dokumentācijas noformēšanai; - norēķinu par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem administrēšana; - pacienta medicīniskās dokumentācijas noformēšana; - pacienta medicīniskās dokumentācijas uzglabāšana; 	<p>normatīvajos aktos noteiktajam (<i>Regulas 9.panta 2.punkta h) apakšpunkts, Ārstniecības likums, Veselības aprūpes finansēšanas likums, Ministru kabineta (turpmāk – MK) 28.08.2018. noteikumi Nr.555 “Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība”, MK 11.03.2014. noteikumi Nr.134 “Noteikumi par vienoto veselības nozares elektronisko informācijas sistēmu”, Farmācijas likums, MK 08.03.2005. noteikumi Nr.175 “Recepšu veidlapu izgatavošanas un uzglabāšanas, kā arī recepšu izrakstīšanas un uzglabāšanas noteikumi”</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klienta piekrišana – Klienta veselības aprūpes pakalpojuma sniegšanai nepieciešamas informācijas apmaiņai ar citiem veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem, ja nevar tikt piemērots cits tiesiskais pamats (<i>Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts; 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts</i>). - Klienta piekrišana – datu apstrādes pamats ir Klienta veselības aprūpes 	<p>vai identifikācijas numurs; dzimšanas datums).</p> <p>Klienta kontaktinformācija (<i>tālruņa numurs, dzīvesvietas adrese; e-pasta adrese</i>).</p> <p>Jebkāda informācija par Klienta veselību un Klientam nodrošinātajiem veselības aprūpes pakalpojumiem (<i>tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar – veselības aprūpes pakalpojuma saņemšanas vieta un laiks; informācija par ārstniecības personu, kas nodrošinājusi veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu; izmeklējumu rezultāti; diagnozes; nozīmētās un pielietotās ārstēšanas un diagnostikas metodes; izrakstītie un lietotie medikamenti</i>).</p>
--	--	---

<p>- pacientu iesniegumu, sūdzību izskatīšana un apstrāde;</p> <p>- veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas kvalitātes kontroles nodrošināšana, plānošana;</p> <p>- atskaišu un pārskatu sagatavošana</p>	<p>pakalpojumu izmaksu administrēšana, ja apmaksu veic cita persona normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos (piemēram, darba devējs).</p> <p>- Klienta piekrišana vai Klienta līgumsaistību izpildes nodrošināšanai – datu apstrāde ir pamatota ar veselības apdrošināšanas programmas ietvaros saņemtu veselības aprūpes pakalpojumu izmaksu administrēšanu (ja izmaksas sedz apdrošinātājs) (<i>Regulas 6.panta 1.punkta a) b) apakšpunkti; 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts</i>)</p>	
<p><u>Interneta vietņu uzturēšanai un lietošanas uzlabošanai</u></p>	<p>http://www.mfd.lv/mfd-privatuma-politika</p>	<p>http://www.mfd.lv/mfd-privatuma-politika</p>
<p><u>Telefona sarunu audioieraksta veikšana pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai</u></p>	<p>MFD leģitīmo interešu nodrošināšana – sniegto pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana, trešo personu tiesisko interešu nodrošināšana strīdus gadījumā (<i>Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts</i>)</p>	<p>Balss un citi personas dati, kas tiek iegūti telefonsarunas laikā.</p>
<p><u>Videonovērošana</u></p>	<p>http://www.mfd.lv/mfd-privatuma-politika</p>	<p>http://www.mfd.lv/mfd-privatuma-politika</p>
<p><u>Pieteikumu izvērtēšana personāla atlases procesā</u></p>	<p>http://www.mfd.lv/mfd-privatuma-politika</p>	<p>http://www.mfd.lv/mfd-privatuma-politika</p>
<p><u>Informācijas par MFD jaunumiem saņemšana</u></p>	<p>Klienta piekrišana (<i>Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts</i>)</p>	<p>Klienta identifikācijas dati: vārds</p>

		Klienta kontaktinformācija: tālruņa numurs un/vai e-pasta adrese
<u>Dalība lojalitātes programmā</u>	Klienta piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts; 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts)	Klienta identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums. Klienta kontaktinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese, dzīvesvieta adrese. Informācija par Lojalitātes karti un tās izmantošanu: Klienta Lojalitātes kartes numurs; MFD struktūrvienības adrese, kur pakalpojumi sniegti; pakalpojuma saņemšanas datums un laiks; pakalpojumu (manipulāciju) nosaukumi; pakalpojumu cenas; kopējā pakalpojuma cena (pēc visām piešķirtajām atlaidēm); pieskaitītā “Lojalitātes kartes” naudas summa; ar “Lojalitātes karti” piešķirto atlaižu summa.
<u>Atsauksmju un ierosinājumu iesniegšana</u>	Klienta piekrišana (Regulas Nr.2016/679/ES 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts; 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts)	Klienta identifikācijas dati: vārds, uzvārds (ja klients vēlas, lai būtu identificējams) Klienta kontaktinformācija: tālruņa numurs un/vai e-pasta adrese (ja Klients vēlas, lai MFD sazinās ar Klientu vai saziņa ir nepieciešama saistībā ar Klienta sniegto atsaukumi vai ierosinājumu). Informācija par MFD struktūrvienību, par kuru atsaukumi vai ierosinājumu Klients vēlas sniegt. Klienta atsaukmes vai ierosinājuma saturs.

<u>Dalība izlozēs un konkursos</u>	Klienta piekrišana (<i>Regulas Nr.2016/679/ES 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts</i>) Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšana (<i>Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts</i>)	Klienta identifikācijas dati: vārds, uzvārds. Klienta kontaktinformācija: tālruņa numurs, e-pasta adrese. Citi personas dati, kurus Klients iesniedz, ja tas nepieciešams atbilstoši izlozes vai konkursa nosacījumiem.
<u>Dokumentu aprites organizēšana</u>	Pārziņa leģitīmo interešu nodrošināšana (<i>Regulas 6. panta 1.punkta f) apakšpunkts</i>)	Personas datu kopums ir atkarīgs no dokumenta satura (par MFD iesniegto dokumentu saturu, tajā skaitā, ietverto personas datu apjomu, atbild dokumenta radītājs, savukārt, par MFD sagatavoto dokumentu saturu – MFD).

5. Klienta datu iegūšanas veidi, datu sniegšanas pienākums

MFD Klienta datus iegūst vairākos veidos:

- tieši un nepastarpināti no Klienta (piemēram, reģistrējoties veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanai vai saņemot veselības aprūpes pakalpojumus);
- no trešajām personām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kārtībā un apjomā (piemēram, lai nodrošinātu Klientam valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus, personas datu apstrāde tiek veikta Nacionālā veselības dienesta (NVD) informācijas sistēmā “Vienotā veselības nozares elektroniskā informācijas sistēma” (e-veselība)).

Klientam nav pienākums sniegt MFD savus personas datus. Taču, ja Klients izvēlas nesniegt savus personas datus MFD, tad MFD ar lielu varbūtību nevarēs sniegt Klientam tā izvēlētos veselības aprūpes pakalpojumus.

6. Personas datu glabāšanas ilgums

MFD glabā un apstrādā Klientu personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šādiem kritērijiem:

- ir noteikts juridisks pienākums datus glabāt noteiktu laiku saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- ir nepieciešams realizēt Pārziņa leģitīmās intereses;
- ir nepieciešams izpildīt uzņemtās līguma saistības;
- ir spēkā Klienta piekrišana konkrētajai personas datu apstrādei un nepastāv cits tiesisks pamats turpmākai datu apstrādei (Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt savu piekrišanu, nosūtot paziņojumu uz e-pasta adresi: das@mfd.lv);

- kamēr spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā MFD vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- dati par dalību izlozēs un konkursos tiek glabāti 1 gadu;
- dati, kas iegūti dalībai lojalitātes programmā tiek glabāti 1 gadu pēc lojalitātes programmas termiņa iztecēšanas;
- balss un citi personas dati, kas iegūti telefonsarunas laikā audioierakstu veidā tiek glabāti 9 (deviņus) mēnešus, izņemot gadījumus, kad telefona sarunas audioierakstā esošā informācija nepieciešama kā pierādījums civilprocesā, administratīvajā procesā vai kriminālprocesā vai izmeklēšanā. Šajos gadījumos telefona sarunas audioierakstus var uzglabāt tik ilgi, cik tas nepieciešams, tos iznīcinot tiklīdz šie ieraksti vairs nav nepieciešami.

Iestājoties nosacījumiem, kas nosaka, ka tālākai personas datu uzglabāšanai vairs nav tiesiska pamata, Klienta personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.

7. Personas datu aktualizēšana

MFD nodrošina personas datu pareizību un to savlaicīgu atjaunošanu, labošanu vai dzēšanu, ja Klienta personas dati ir nepilnīgi vai neprecīzi. Iepriekšminētās darbības tiek veiktas saskaņā ar personas datu apstrādes mērķi un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

MFD paļaujas, ka Klients un trešās personas sniedz patiesu informāciju un precīzus personas datus, t.sk. MFD sagaida, ka pēc tam, kad MFD ir sniegti personas dati, šie dati kļuvuši neaktuāli, ir notikušas izmaiņas iesniegtajos personas datos, personas dati tiks aktualizēti, ja tas atbilst personas datu apstrādes mērķim un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

8. Personas datu nodošana

MFD nodod Klienta personas datus:

- sadarbības partneriem (apstrādātājiem vai atsevišķiem pārziņiem), kas saistīti ar pakalpojumu nodrošināšanu MFD. MFD kā pārzinis nepieciešamības gadījumā var piesaistīt fizisku vai juridisku personu, publisku iestādi, aģentūru vai citu struktūru, kura MFD vārdā apstrādā personas datus (turpmāk – Apstrādātājs) un kam ir atbilstošas zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas specifisku pakalpojumu nodrošināšanā, un nepieciešamības gadījumā nodod Apstrādātājam Klientu personas datus. Savstarpējās tiesiskās attiecības starp MFD kā pārzini un Apstrādātāju vienmēr tiek regulētas ar rakstveida līgumu. Apstrādātājam, saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ar MFD noslēgto sadarbības līgumu, ir noteikts pasākumu kopums, kas ir īstenojams, lai nodrošinātu adekvātu Klientu privātuma un personas datu aizsardzību. MFD sadarbības partneri apstrādā personas datus tikai saskaņā ar MFD norādījumiem un tos nevar izmantot citiem mērķiem.
- ārējos normatīvajos aktos noteiktajām personām (tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm), lai izpildītu juridisko pienākumu. Personas datu nodošana tiek īstenota, ja saņemts rakstisks pieprasījums vai iestājusies normatīvajos aktos noteikta tiesiskā situācija un tiek konstatēts šādas

personas datu apstrādes tiesiskais pamats. Personas datu nodošana tiek veikta tādā kārtībā un apjomā, kādu paredz attiecīgais normatīvais akts.

- trešajām personām normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos MFD leģitīmo interešu aizsardzībai (piemēram, tiesai);

MFD savā ikdienas darbā īsteno pasākumus, personas datu apstrādes apjoma minimizēšanai attiecībā uz tās darbiniekiem, paredzot, ka darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja piekļūt tikai to pacientu datiem, kuri tiem nepieciešami darba pienākumu izpildei.

MFD nodrošina, ka tās rīcībā esošie personas dati tiek izsniegti tikai Klientam. Datu izsniegšana trešajām personām, t.sk., ar Klientu saistītajām personām, tiek veikta tikai gadījumos, ja ir saņemta nepārprotama Klienta rakstveida piekrišana vai pastāv normatīvajos aktos noteikts gadījums, kad šāda datu nodošana ir atļauta.

MFD neveic datu nodošanu gadījumos, ja tā nevar pārlicināties par Klienta identitāti vai pastāv aizdomas, ka Klienta uzrādītā identitāte nesakrīt ar tā patieso identitāti.

Gadījumos, kad datu nosūtīšana tiek īstenota izmantojot e-pasta saziņas iespējas, MFD nodrošina, ka šāda darbība tiek izpildīta tikai pēc Klienta piekrišanas saņemšanas, tam rakstiski vai mutiski (darbiniekam to fiksējot) norādot e-pasta adresi uz kuru tas vēlas saņemt sūtījumu. Veicot datu nosūtīšanu izmantojot e-pasta saziņas iespējas vai citus tiešsaistes datu apmaiņas risinājumus, t.sk., informācijas sistēmu pašapkalpošanās platformas, Slimnīca īsteno pasākumus attiecīgo datu aizsardzībai, piemērojot datu piekļuves aizsardzības vai šifrēšanas metodes.

MFD Klienta datus nenodod ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas.

Ja MFD sadarbības partneri – Apstrādātāji, kam ir nodoti Klienta dati, veic to apstrādi ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas, MFD pārlicinās, ka attiecībā uz datu drošību un tehniskām prasībām attiecīgie pakalpojumu sniedzēji ievēros tādas prasības, kādas ir noteiktas Regulā un citos Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajos aktos un labas prakses vadlīnijās.

9. Klienta tiesības attiecībā uz MFD veikto personas datu apstrādi

MFD, privātuma un personas datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasību izpildes ietvaros, nodrošina Klientam sekojošas tiesības, pamatojoties uz Klienta rakstisku pieprasījumu:

- Piekļuve saviem personas datiem. Klientam ir tiesības saņemt no MFD apstiprinājumu par to, vai Klienta dati tiek vai netiek apstrādāti, un, ja tie tiek apstrādāti, piekļūt saviem datiem un saņemt par tiem šādu informāciju: datu apstrādes nolūki; personas datu kategorijas; personas datu saņēmēji; personas datu glabāšanas ilgums vai kritēriji, pēc kuriem tiek noteikts glabāšanas ilgums.
- Savu personas datu labošana. Klientam ir tiesības pieprasīt savu datu labošanu, ja tas ir konstatējis, ka MFD rīcībā esošā informācija par Klientu ir nepareiza vai nepilnīga (ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības par kļūdu labošanu, piemēram, medicīniskajos dokumentos).

- Savu personas datu dzēšana. Klientam ir tiesības prasīt savu datu dzēšanu, ja pastāvēs vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādos tie tika vākti vai citādi apstrādāti;
 - Klients atsauc savu piekrišanu datu apstrādei, un nav cita likumīga pamata to apstrādei;
 - ja datu apstrāde ir pamatota ar MFD vai trešās personas leģitīmu interešu ievērošanu, tomēr apstrādei nav nekāda svarīgāka leģitīma pamata;
 - Klients iebilst pret savu datu apstrādi tiešā mārketinga vajadzībām;
 - ja dati ir tikuši apstrādāti nelikumīgi;
 - lai nodrošinātu juridiska pienākuma izpildi, kas MFD noteikts normatīvajos aktos.
- Savu personas datu ierobežošana. Klientam ir tiesības lūgt ierobežot MFD rīcībā esošo Klienta personas datu apstrādi.
- Iebilšana savu personas datu apstrādei. Klientam ir tiesības iebilst pret Klienta personas datu apstrādi, kas pamatota ar MFD leģitīmajām interesēm.
- Datu pārnesamība – Klientam ir tiesības saņemt vai nodot savus personas datus tālāk citam datu pārzinim (t.s., “datu pārnesamība”). Šīs tiesības ietver tikai tos datus, ko esat sniedzis MFD, pamatojoties uz savu piekrišanu vai līgumu, un gadījumos, ja apstrāde tiek veikta ar automatizētiem līdzekļiem.

Klienta pieprasījumam ir jābūt rakstveida, parakstītam ar personisko parakstu, vai elektroniskā dokumenta, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, formā.

MFD atbildi uz pieprasījumu sniegs bez nepamatotas kavēšanās un ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus, ja tādi ir noteikti, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas brīža. MFD ir tiesības pagarināt atbildes sniegšanas termiņu par diviem mēnešiem, informējot par pagarinājuma iemesliem, ņemot vērā pieprasījuma apjomu.

Atbilde uz pieprasījumu tiks sniegta, iespēju robežās ņemot vērā Klienta norādīto vēlamu atbildes saņemšanas veidu.

Klienta pieprasījums iesniedzams jebkurā MFD struktūrvienībā (ārstniecības iestādes reģistratūrā) personīgi, vai MFD birojā, Rušonu ielā 15, Rīgā, LV-1057, vai nosūtot pa pastu, ar kurjeru, vai elektroniski nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: das@mfd.lv.

Ja Klientam ir grūtības noformēt pieprasījumu rakstveidā, tam ir tiesības pieprasījumu personīgi klātienē izteikt mutvārdos, vēršoties MFD birojā, Rušonu ielā 15, Rīgā, LV-1057, iepriekš par konkrētu laiku vienojoties pa tālruni +371 67255823, kur Sabiedrības atbildīgais darbinieks to noformēs rakstveidā un Klients, pēc iepazīšanās un atbilstības pārbaudes, to paraksta.

10. Personas datu aizsardzība

MFD rūpējas par Klientu personas datu neizpaušanu un drošību, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un MFD saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā, nodrošinot Klientu personas datu fizisko un vides drošību; ierobežojot piekļuves tiesības Klientu personas datiem (piekļuve

Klientu personas datiem ir tikai Pārziņa pilnvarotiem darbiniekiem, kuriem tā nepieciešama darba pienākumu veikšanai); veicot Klientu personas datu nosūtīšanu šifrētā veidā; nodrošinot datortīkla, personālo ierīču aizsardzību; datu rezerves kopēšanu; īstenojot iekšējās kontroles procedūras, ar kuru palīdzību iespējams samazināt drošības incidentu iestāšanās varbūtību; nodrošinot darbinieku apmācību un informēšanu par personas datu apstrādes aspektiem, un īstenojot citus aizsardzības pasākumus, tādējādi nodrošinot arī Klienta personas datu aizsardzību pret nelikumīgu piekļuvi, izmantošanu vai izpaušanu.

Apstrādātāji, kuriem MFD uztic Klientu personas datu apstrādi, pirms sadarbības uzsākšanas tiek izvērtēti un informēti par pasākumu kopumu, kas tiem jāveic, lai nodrošinātu Klientu personas datu apstrādi, konfidencialitāti un aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Apstrādātāji nodrošina Klientu personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un ar MFD noslēgto sadarbības līgumu.

MFD nepārtraukti pilnveido un papildina savā rīcībā esošos tehnisko risinājumus, ņemot vērā aktuālās nozares tendences un piedāvātās iespējas, balstoties uz apzinātajiem riskiem.

11. Papildinformācijas saņemšana un sūdzību par datu apstrādi iesniegšana.

Jautājumos, kas saistīti ar Klientu personas datu apstrādi (tajā skaitā, lai sniegtu atsauksmes, izteiktu iebildumus par personas datu apstrādes procesiem, izdarītu pieprasījumus), kā arī, ja uzskatāt, ka, apstrādājot Jūsu personas datus, no MFD puses ir aizskartas Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, lūdzam sazināties ar MFD:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dziedniecība”,

vienotās reģistrācijas numurs: 40003074548

Juridiskā adrese: Rušonu iela 15, Rīga, LV - 1057

Tālrunis: +371 67255823.

Elektroniskā pasta adrese saziņai personas datu apstrādes jautājumos: das@mfd.lv.

Gadījumā, ja Jūs neesat apmierināts ar saņemto atbildi, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā (adrese: Elijas iela 17, Rīga, LV-1050; e-pasts: pasts@dvi.gov.lv; tālrunis: +371 67223131).